

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛИТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» июля 2013 года

№ 19

с. Литковка

**Об утверждении порядка  
формирования и ведения реестра муниципальных услуг,  
предоставляемых Администрацией Литковского сельского  
поселения Тарского муниципального района Омской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Литковского сельского поселения Тарского муниципального района Администрация Литковского сельского поселения Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Литковского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Литковского сельского поселения» и по согласованию разместить в информационно - коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Литковского сельского поселения Тарского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Бояршинову М.В.

Глава Литковского  
сельского поселения

Н.Н.Грищенина

**ПОРЯДОК**  
**формирования и ведения реестра муниципальных услуг,**  
**предоставляемых Администрацией Литковского сельского поселения**  
**Тарского муниципального района**  
**Омской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Литковского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее - Реестр) в лице уполномоченных должностных лиц Администрации Литковского сельского поселения Тарского муниципального района (далее - уполномоченные должностные лица Администрации Литковского сельского поселения Тарского муниципального района).

2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является:

2.1. определение состава муниципальных услуг, предоставляемых на территории Литковского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

2.2. оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их мониторинга;

2.3. обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории Литковского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области муниципальных услугах, их объеме и качестве.

3. Муниципальная услуга подлежит занесению в реестр муниципальных услуг при соблюдении следующих условий:

3.1. нормативно-правовое обоснование обязанности организации предоставления муниципальной услуги.

3.2. измеримость объемов предоставления муниципальной услуги в натуральных и (или) стоимостных показателях.

3.3. финансирование расходов на предоставление муниципальной услуги осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников.

3.4. наличие утвержденного стандарта муниципальной услуги.

3.5. возможность контроля за результатами предоставления муниципальной услуги.

4. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

4.1. формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств местного бюджета;

4.2. обеспечение соответствия деятельности органов по предоставлению муниципальных услуг, включенных в реестр, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

5. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с принципами:

5.1. единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории Литковского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, в реестр муниципальных услуг;

5.2. полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

5.3. публичности реестра муниципальных услуг;

5.4. обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств местного бюджета;

5.5. периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, включенных в реестр муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности и качества для потребителей.

6. Формирование сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре осуществляют уполномоченные должностные лица Администрации Литковского сельского поселения Тарского муниципального района.

7. Сведения о муниципальных услугах, размещаемые в Реестре и предоставляемые уполномоченному должностному лицу Администрации Литковского сельского поселения Тарского муниципального района, должны быть полными и достоверными. Ответственность за полноту и достоверность сведений несут должностные лица, органы, ответственные за предоставление муниципальных услуг.

## **Статья 2. Содержание реестра муниципальных услуг**

1. Муниципальная услуга в реестре муниципальных услуг описывается на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги:

1.1. порядковый номер - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках реестра муниципальных услуг;

1.2. наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги по удовлетворению потребностей потребителей услуг в рамках действующих нормативных правовых актов, позволяющее однозначно идентифицировать муниципальную услугу;

1.3. органы, оказывающие услугу – указываются должностные лица Администрации Литковского сельского поселения, бюджетные учреждения, наделенные полномочиями по организации предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;

1.4. административный регламент – муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

1.5. потребитель муниципальной услуги – указываются лица, кому предоставляется муниципальная услуга;

1.6. раздел – сфера деятельности, в которой предоставляется услуга.

2. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

1.1. о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании;

1.2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 данного Федерального закона;

1.3. об услугах, указанных в части 3 статьи 1 данного Федерального закона и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

### Статья 3. Ведение реестра муниципальных услуг

1. Реестр муниципальных услуг, внесение изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг, утверждаются постановлением Администрации поселения.

1.1. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

- 1) О муниципальных услугах, предоставляемыми органами местного самоуправления сельского поселения;
- 2) Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления - в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг;
- 3) Об услугах, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ);

Иные сведения, состав которых устанавливается местной администрацией.

2. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется уполномоченным должностным лицом по ведению реестра муниципальных услуг по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

3. В процессе ведения реестра муниципальных услуг уполномоченное лицо по ведению реестра муниципальных услуг осуществляет обработку, хранение данных, поступающих от должностных лиц, органов, ответственных за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг;

4. В процессе реализации муниципальных услуг должностными лицами, органами, ответственными за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг, на постоянной основе осуществляется ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг на предмет обеспечения максимального удовлетворения потребностей потребителей муниципальных услуг, оптимизации перечня муниципальных услуг и уточнения содержания реестра. По результатам проведенного мониторинга должностные лица, органы, ответственные за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг, направляют в Администрацию поселения предложения по корректировке реестра.

5. Включение, исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг, внесение изменений в реестр муниципальных услуг осуществляются на основании постановления Администрации поселения.

6. Для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг должностное лицо, орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, направляет уполномоченному лицу по ведению реестра предложение о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг. Предложение о включении муниципальной услуги в реестр должно включать описание муниципальной услуги по форме реестра муниципальных услуг, обоснование соответствия муниципальной услуги принципам формирования муниципальных услуг, ссылку на правовой акт, утверждающий стандарт предоставления муниципальной услуги.

7. Для исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг должностное лицо, орган, ответственный за организацию предоставления

муниципальной услуги, предоставляет уполномоченному лицу за ведение реестра предложение об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и соответствующее обоснование в письменной форме.

8. Внесения изменений в реестр муниципальных услуг возможны в случаях:

8.1. несоответствие сведений о муниципальных услугах, размещенных в Реестре, требованиям, установленным пунктом 7 статьи 1 «Общие положения» настоящего Порядка, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения о муниципальных услугах

8.2. вступление в силу Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Законов Омской области, муниципальных нормативных правовых актов Администрации Тарского муниципального района, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги.

9. Информация, необходимая для корректировки реестра, представляется на бумажных и электронных носителях.

10. Уполномоченное должностное лицо по ведению реестра муниципальных услуг в течение 10 дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг готовит проект постановления Администрации поселения об утверждении изменений в реестр муниципальных услуг, осуществляет последующую корректировку и уточнение реестра.

11. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

13. Реестр муниципальных услуг размещается на официальном сайте Администрации поселения.

Приложение № 1  
к Порядку формирования и ведения реестра  
муниципальных услуг, предоставляемых  
Администрацией Литковского сельского поселения  
Тарского муниципального района Омской области

#### Форма

реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Литковского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

№ п/п	Наименование и содержание муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги	Административный регламент	Потребитель муниципальной услуги	Раздел
1	2	3	4	5	6